

事務処理や打合せ、活動の取りまとめについても記録します。
支出の有無にかかわらず、活動を行った場合は、記入してください。

組織名：睦沢町農地・水・環境保全管理協定運営委員会 ○○地区
具体的な活動項目、取組を記入します。

活動実施日時			活動参加人数			活動内容							備考
実施月日	実施時間		総参加人数	農業者	農業者以外	活動区分	施設又はテーマ	具体的な活動内容 <()書きは長寿命化の場合>					
	時間帯	実施時間						活動項目(対象活動)	取組(取組内容)				
4月2日	8時00分	～ 12時00分	4時00分	3 人	2 人	1 人	☒ 農地維持 ☐ 資源向上(共同) ☐ 資源向上(長寿命化) ☐ 資源保全プラン ☐ 広域化・体制強化	☒ 調査・計画 ☐ 実践活動 ☐ 事務処理等 ☐ 啓発・普及 ☐ 研修・会議 ☐ 設置等 ☐ 発注事務	全施設	点検及び施設の機能診断	全施設を点検後、機能診断及び診断結果の記録管理を実施	写真番号 No.1～No.4	
4月5日	17時00分	～ 19時00分	2時00分	15 人	11 人	4 人	☒ 農地維持 ☒ 資源向上(共同) ☐ 資源向上(長寿命化) ☒ 資源保全プラン ☐ 広域化・体制強化	☒ 調査・計画 ☐ 実践活動 ☐ 事務処理等 ☐ 啓発・普及 ☒ 研修・会議 ☐ 設置等 ☐ 発注事務	全施設	年度活動計画の策定	点検結果、機能診断結果を踏まえて、実践活動に関する年度活動計画を策定	写真番号 No.5～No.8	
5月11日	8時00分	～ 12時00分	4時00分	20 人	10 人	10 人	☒ 農地維持 ☐ 資源向上(共同) ☐ 資源向上(長寿命化) ☐ 資源保全プラン ☐ 広域化・体制強化	☐ 調査・計画 ☒ 実践活動 ☐ 事務処理等 ☐ 啓発・普及 ☐ 研修・会議 ☐ 設置等 ☐ 発注事務	農用地	畦畔・農用地法面等の草刈り	畦畔・農用地法面等の草刈り等の実施	写真番号 No.9～No.12	
5月15日	8時00分	～ 12時00分	4時00分				☒ 農地維持 ☐ 資源向上(共同) ☐ 資源向上(長寿命化) ☐ 資源保全プラン ☐ 広域化・体制強化	☐ 調査・計画 ☒ 実践活動 ☐ 事務処理等 ☐ 啓発・普及 ☒ 研修・会議 ☐ 設置等 ☐ 発注事務	水路	水路の泥上げ	水路及びポンプ吸水槽等について泥上げを実施	写真番号 No.13～No.16	
6月2日	8時00分	～ 12時00分	4時00分				☒ 農地維持 ☐ 資源向上(共同) ☐ 資源向上(長寿命化) ☐ 資源保全プラン ☐ 広域化・体制強化	☐ 調査・計画 ☒ 実践活動 ☐ 事務処理等 ☐ 啓発・普及 ☐ 研修・会議 ☐ 設置等 ☐ 発注事務	農道	農道の適正管理	砂利の補充	写真番号 No.17～No.20	
6月7日	13時00分	～ 16時00分	3時00分	14 人	11 人	3 人	☐ 農地維持 ☒ 資源向上(共同) ☐ 資源向上(長寿命化) ☐ 資源保全プラン ☐ 広域化・体制強化	☐ 調査・計画 ☒ 実践活動 ☐ 事務処理等 ☐ 啓発・普及 ☐ 研修・会議 ☐ 設置等 ☐ 発注事務	景観形成等	景観形成のため植栽	農地、農道路肩を活用して景観をよくするため、景観植物を植栽	写真番号 No.21～No.24	
6月11日	9時00分	～ 11時30分	2時30分	5 人	5 人	0 人	☐ 農地維持 ☒ 資源向上(共同) ☐ 資源向上(長寿命化) ☐ 資源保全プラン ☐ 広域化・体制強化	☐ 調査・計画 ☐ 実践活動 ☒ 事務処理等 ☐ 啓発・普及 ☐ 研修・会議 ☐ 設置等 ☐ 発注事務	—	—	役員会資料作成	写真番号 No.25～No.28	
	～			人	人	人	☐ 農地維持 ☐ 資源向上(共同) ☐ 資源向上(長寿命化) ☐ 資源保全プラン ☐ 広域化・体制強化	☐ 調査・計画 ☐ 実践活動 ☐ 事務処理等 ☐ 啓発・普及 ☐ 研修・会議 ☐ 設置等 ☐ 発注事務					
					人	人	☐ 農地維持 ☐ 資源向上(共同) ☐ 資源向上(長寿命化) ☐ 資源保全プラン ☐ 広域化・体制強化	☐ 調査・計画 ☐ 実践活動 ☐ 事務処理等 ☐ 啓発・普及 ☐ 研修・会議 ☐ 設置等 ☐ 発注事務			備考には写真番号を記入し、整合性をとれるようにしてください。		
	～			人	人	人	☐ 農地維持 ☐ 資源向上(共同) ☐ 資源向上(長寿命化) ☐ 資源保全プラン ☐ 広域化・体制強化	☐ 調査・計画 ☐ 実践活動 ☐ 事務処理等 ☐ 啓発・普及 ☐ 研修・会議 ☐ 設置等 ☐ 発注事務			活動の取りまとめ等の事務処理や打ち合わせについても記載してください。		
	～				人	人	☐ 農地維持 ☐ 資源向上(共同) ☐ 資源向上(長寿命化) ☐ 資源保全プラン ☐ 広域化・体制強化	☐ 調査・計画 ☐ 実践活動 ☐ 事務処理等 ☐ 啓発・普及 ☐ 研修・会議 ☐ 設置等 ☐ 発注事務			「活動区分」及び「施設又はテーマ」欄について別紙の活動区分欄の記載方法に従い記載してください。		
	～				人	人	☐ 農地維持 ☐ 資源向上(共同) ☐ 資源向上(長寿命化) ☐ 資源保全プラン ☐ 広域化・体制強化	☐ 調査・計画 ☐ 実践活動 ☐ 事務処理等 ☐ 啓発・普及 ☐ 研修・会議 ☐ 設置等 ☐ 発注事務					
	～			人	人	人	☐ 農地維持 ☐ 資源向上(共同) ☐ 資源向上(長寿命化) ☐ 資源保全プラン ☐ 広域化・体制強化	☐ 調査・計画 ☐ 実践活動 ☐ 事務処理等 ☐ 啓発・普及 ☐ 研修・会議 ☐ 設置等 ☐ 発注事務					
	～			人	人	人	☐ 農地維持 ☐ 資源向上(共同) ☐ 資源向上(長寿命化) ☐ 資源保全プラン ☐ 広域化・体制強化	☐ 調査・計画 ☐ 実践活動 ☐ 事務処理等 ☐ 啓発・普及 ☐ 研修・会議 ☐ 設置等 ☐ 発注事務					

該当する項目を全て選択してください。

活動の実施時間を概ね30分 単位で記入します。

「活動内容」を参考にして、
①該当する活動区分のチェック
②施設又はテーマ
③活動項目及び取組
の記入を行います。