職員提案 提案案件及び審査結果について

受理年月日	受理番号	審査会日時	提案案件	概要	期待される効果	審査会の意見	採択の可否	担当課	対応	備考
H30.8.21	第1号	H3010.2	事務処理説明書(仮称)の導入	各職員の事務は、事務分掌により示されているが、事務処理の内容を記載した文書については、定型化されていない。人事異動などでの引継は前任者が必要としたことを自由な様式で作成され、後任者がその事務の内容を的確に把握できない状況にある。	事務処理内容を記載する様式を定型化し、ファイルサーバへ保存し活用することで、正確な事務の執行、事務処理時間の短縮、後任者への引継、事務の進捗など事務処理の誤りや漏れを防止することができる。	この提案に対し、審査員から前向きな検討の意見が多く出され、本年度から実施していいのではというまとめとなった。 提出された様式に基づき、運用しながら課題等があった場合は修正することとなった。	可	総務課	本年度中に実施する	
H30.9.3	第2号	H3010.2	統一システムの構築(業務提携)	各事務に対応するシステムは、様々な業者となっており、共有、連携ができない。そのため複数の情報を得て行う事務は、手作業となり業務効率が悪く、錯誤の原因にもなる。	システムを統一、又は連携することができれば、事務の効率化が図られ、人的ミスが防げ、事務量の軽減も期待できる。	この提案に対し、審査会として将来的には導入の必要があるとし、しかし、現状ではどの程度の業務連携が必要か、また国が推進する自治体クラウドとの関係、必要となる経費など不透明な部分があり、今後は導入を目的とした勉強会を立ち上げることにした。	可	総務課	勉強会の立ち上げの実施	