

図書室のマナー4つのおねがい

1. みんなで使う本が汚れる原因になります。

図書室内で食べ物を食べないでください。
飲み物の持ち込みはフタのあるものにしてください。



2. 静かに本の世界を楽しみたい方がいます。

図書室内では、静かにしましょう。



3. その本と次の人が出会うことができません。

図書の返す日を守りましょう。

4. みんなの本です。大切にしましょう。

【 蔵書の検索 】

パソコンやスマートフォンから、

図書室に蔵書している図書の検索が、

いつでも、どこからでもできます。



〒299-4413

千葉県長生郡睦沢町上之郷 1654-1

睦沢町立中央公民館 図書室

TEL : 0475-44-0211

FAX : 0475-44-0213

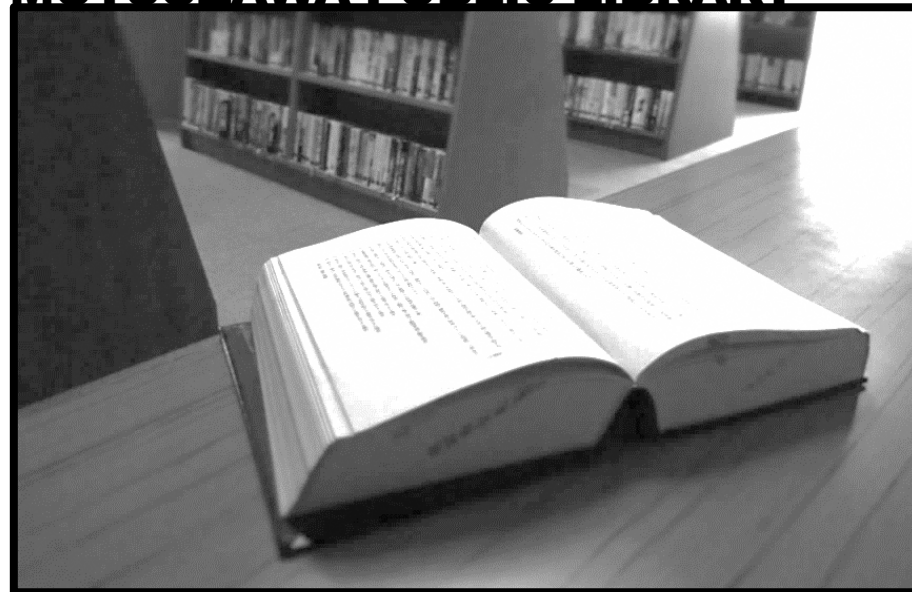
図書 GUIDE

睦沢町立中央公民館

図書室



MUTSUZAWA PUBLIC LIBRARY



開館時間 8:30 ~ 17:00

閉館日 月曜日

年末年始 12月28日 ~ 1月4日

01 図書利用カードを作りたいとき

本などを借りるときは、「図書利用カード」をつくれます。職員にお申し出てください。

図書の貸し出しは、町外にお住まいの方も利用できます。



02 本を借りるとき

ひとり5冊(CD・DVDを含む)まで、
2週間借りられます。

図書利用カードをご用意の上、カウンターへ
借りたい本をお持ちください。



03 本を返すとき

図書利用カードは必要ありません。
図書室の受付カウンターの
「返却箱」に入れてください。

図書室が閉まっているときは、公民館入口にある
「図書返却 BOX」に入れてください。

04 本の予約をしたいとき

当館に所蔵している図書は予約して、取り置きすることができます。

予約の際は、図書室にある「リクエスト(予約)カード」に記入してください。

R リクエストするとき 町内の方限定サービス

当館にない読みたい本がある方は、図書室にある
「リクエスト(予約)カード」に記入してください。

リクエストいただいた本は、町外の図書館から借りる(千葉県相互貸借等)又は購入しています。
なお、用意ができるまでに時間がかかる場合や、リクエストにお応えできない場合もあります。

ひと月につき、ひとり5冊までリクエストできます。
2週間で当館から貸し出し館へ返却しなければなりません。

貸し出し期限内に読める範囲で上手にリクエストを
しましょう。
また、連絡後、一週間以内に連絡なしに
取りに来ていただけない場合は、キャンセルとさせていただきます。